

Handleiding VIPLive voor pedicures

In deze handleiding is omschreven hoe u vanaf 1-1-2015 kunt declareren bij de Groninger Huisartsen Coöperatie (GHC) voor behandelingen die u vanaf 2015 verricht bij cliënten in de diabetesketenzorg. Uiteraard gaat het om cliënten die door de huisarts (hoofdbehandelaar) naar u zijn verwezen middels een GHC verwijsformulier.

Het declaratiesysteem waar mee gewerkt wordt heet 'VIPLive', een systeem van Calculus. Met uw eigen gebruikersnaam en wachtwoord kunt u inloggen op dit systeem.

Mocht u vragen hebben of tegen problemen aanlopen bij het declareren volgens deze nieuwe methode, dan kunt u contact opnemen met de helpdesk van Calculus via telefoon (088-5281060) of per email (zg@calculus-software.nl). Voor alle duidelijkheid: voor behandelingen vanaf 1-1-2015 is het niet meer mogelijk om declaraties in te dienen zoals u in 2014 gewend was. Wij verwerken alleen nog declaraties die op deze nieuwe manier ingediend zijn.

Inloggen op het systeem

U kunt inloggen op <https://zorggroepen.viplive.nl> met uw eigen inloggegevens (zie mail GHC). Nadat u voor de eerste heeft ingelogd kunt u uw wachtwoord wijzigen (zie onder), het is verstandig dit meteen te doen.



De startpagina met uw eigen declaratieoverzicht ziet er als volgt uit:



Rechtsboven ziet u uw AGB-code. Hier kunt u ook uw wachtwoord wijzigen. U ziet in dit totaaloverzicht per kwartaal de status van de door u ingediende declaratie(s). In dit systeem wordt gesproken over 'zorgactiviteiten', dit zijn de behandelingen die u bij de GHC declareert. U bepaalt zelf wanneer u deze zorgactiviteiten aanlevert. Dit kan per behandeling, maar dit kunt u ook

bijvoorbeeld eens per maand invoeren. Het is mogelijk om een Excelbestand te uploaden zodat u meerdere declaraties in één keer kunt indienen (zie pagina 3).

Als u voor de eerste keer inlogt dan zal dit scherm nog leeg zijn, u heeft immers nog niets ingediend. Gedurende een kwartaal zal de teller bij 'Tegood' oplopen. Dit betreft het aantal gedeclareerde behandelingen maal €25,- per behandeling. Minimaal eens per maand worden de ingediende declaraties uitbetaald. De teller onder 'Waarvan betaald' loopt dan ook op. U kunt altijd op cliëntniveau de status van uw declaratie(s) inzien door het 'Overzicht' te downloaden. Per kwartaal is er een overzicht beschikbaar. Ook kunt u links in het scherm op 'Inzien' klikken. Mocht een declaratie door ons afgekeurd worden dan kunt u zien wat daarvoor de reden is. Een eventuele afkeuring is alleen zichtbaar als het aan de orde is (zoals in het voorbeeld helemaal onderaan het plaatje).

Indienen nieuwe declaratie

Op een voor u geschikt moment kunt u de verrichte behandelingen bij de GHC declareren. U kunt dit doen door op 'nieuwe zorgactiviteit' te klikken, het volgende scherm krijgt u te zien:

In dit scherm dient u een aantal gegevens in te vullen:

- De zorggroep waarbij u declareert, dit is de GHC
- De datum van de behandeling
- De zorgactiviteit die het betreft. Dit kan een behandeling zijn voor:
 - o Zorgprofiel 2 (ZP2)
 - o Zorgprofiel 3 (ZP3)
 - o Overgangsregeling (geldig tot uiterlijk 1-7-2015)¹
- De BSN en geboortedatum van uw cliënt (zie verwijsformulier)

Vervolgens drukt u op de knop 'COV uitvoeren' om de verzekeringsgegevens van uw cliënt op te halen. Daarna klikt u op opslaan. Hiermee is de betreffende declaratie gelijk aangekomen bij de GHC.

¹ Dit betreft behandelingen bij cliënten die nog niet ingedeeld zijn in een nieuw zorgprofiel en die u behandelt op basis van het oude verwijsformulier, zie uw overeenkomst en de samenwerkingsafspraken voor meer informatie.

Indienen declaratie vervolgbehandeling

Als u een declaratie wilt indienen op naam van een cliënt waarvoor u eerder al via dit systeem hebt gedeclareerd, dan hoeft u bovenstaande gegevens niet steeds opnieuw in te voeren. U kunt deze gegevens overnemen door bij het startscherm op 'Inzien' te klikken:

4^e Kwartaal 2013

Zorgactiviteiten		
 Inzien	Aangeleverd	1
	Patiënt onbekend	1
	Patiënt bekend	0
	Wordt betaald	0
	Is betaald	0
	Afgekeurd	0

U kunt bij de cliënt die het betreft rechts klikken op "nieuwe activiteit voor deze patiënt":

Tegood				
Waarvan betaald				
€ 0,00				
Zorgactiviteit	Status	Bedrag	Acties	
Kort consult tot 30 min	Patiënt onbekend			
Nieuwe activiteit voor deze patiënt				
Waarvan betaald				

Indienen declaratie d.m.v. verzamelbestand in Excel

U kunt ervoor kiezen om op basis van een verzamelbestand uw behandelingen in één keer in te dienen via het systeem, bijvoorbeeld maandelijks. Dit is handig als u veel behandelingen heeft verricht en deze al in een ander systeem heeft bijgehouden. In sommige gevallen kunt u vanuit uw administratiesysteem een Excelbestand genereren. Het is wel belangrijk dat dit Excelbestand voldoet aan bepaalde opmaakvereisten voordat u dit kunt uploaden in VIPLive. Een voorbeeldbestand is op te vragen via info@calculus-software.nl en/of te vinden op de website van de GHC (achter de inlog).

Het Excelbestand kunt u indienen door in het startscherm te klikken op 'zorgactiviteiten uploaden'. Het volgende scherm verschijnt dan:

2
1
1

U kunt hier uw CSV-bestand met zorgactiviteiten indienen bij VIPLive. Selecteer een zorggroep waarvoor u activiteiten wilt aanleveren. Klik dan op de onderstaande knop om een CSV-bestand te selecteren en te uploaden.

Zorggroep:

 **Selecteer bestanden....**

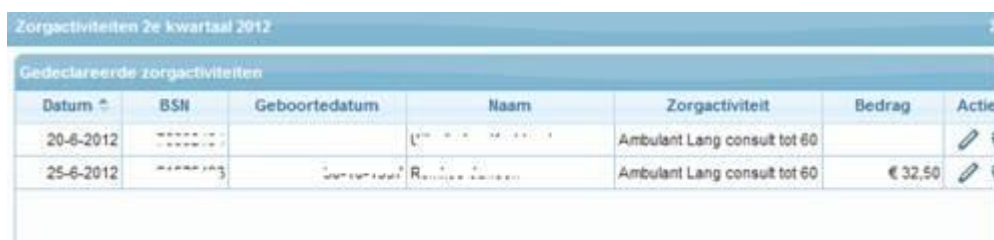
Sluiten

Hier kunt u bladeren naar de locatie waar u het 'csv-bestand' opgeslagen heeft.

Als u gebruik maakt van het softwarepakket 'Podofile' dan is een automatische koppeling met Calculus mogelijk. Als u hierin geïnteresseerd bent neem dan contact op met Calculus.

Zorgactiviteiten bekijken

U kunt de ingediende declaraties bekijken door bij de zorgactiviteiten op "inzien" te klikken.



Datum	BSN	Geboortedatum	Naam	Zorgactiviteit	Bedrag	Actie
20-6-2012	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Ambulant Lang consult tot 60		[pencil icon]
25-6-2012	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Ambulant Lang consult tot 60	€ 32,50	[pencil icon]

Hier ziet u een opsomming van ingediende behandelingen. Als er bij een zorgactiviteit een bedrag staat dan is de declaratie door de zorgverzekeraar goedgekeurd (de cliënt zit in de ketenzorg) en zal de GHC tot betaling overgaan. Staat er nog geen bedrag, dan is de GHC nog in afwachting van een terugkoppeling van de zorgverzekeraar.

Als u een ingediende zorgactiviteit wilt verwijderen dan kunt u hier op het vuilnisbakje klikken. Ook kunt u gegevens van een zorgactiviteit aanpassen door op het potloodje te klikken.

Vervolgstep in nabije toekomst: digitale verwijzing

Als deze nieuwe manier van declareren goed is ingevoerd zullen we de volgende stap zetten in het digitalisering namelijk het invoeren van een digitale verwijzing via VIPLive. Een medewerker van de huisartsenpraktijk zal dan digitaal verwijzen naar u als ketenpartner. U ontvangt de betreffende verwijsbrief via dit systeem en kunt deze inzien.

Er is dan een automatische controle op aanwezigheid van een geldige verwijzing, dan hoeft u dit niet meer los in te dienen bij de GHC en uw cliënt hoeft geen verwijsbrief meer mee te nemen. Naar verwachting kan de digitale verwijzing in de eerste helft van 2015 ingevoerd worden, u krijgt hier t.z.t. uiteraard bericht over.